



FORMULAIRE DE DEMANDE  
DE SUBVENTION

Dossier à retourner et à compléter selon le calendrier prévisionnel par courrier ou par mail :

Monsieur le Maire  
Demande de subvention  
Château Aguerrria - 582 avenue de la croix de Mouguerre  
64990 MOUGUERRE

mairie@mouguerre.fr

Première demande  OUI  NON  
Renouvellement  OUI  NON

**Nom de l'Association :** .....

Code SIRET ou SIREN .....

Code RNA : .....

**Mail :** ..... **Site internet :** .....

**Adresse du siège social :**  
.....

**Président(e) :**

Prénom Nom ... ..

**Personne en charge du suivi du dossier :**

Prénom Nom ..... Qualité .....

Mail ..... Téléphone .....

**Votre association bénéficie-t-elle d'agrément(s) administratif(s) ?**  oui  non

Lequel .....

**Date création association :** .....

**L'association est-elle reconnue d'utilité publique :**  oui  non

**A quel réseau, union ou fédération l'association est affiliée ou agréée :**

..... numéro .....

**Partenaires engagés :**  
.....  
.....

**Actions prévues dans le cadre du respect de l'environnement :**  
.....  
.....  
.....

Nombre membres : ..... dont Mouguertars : .....

**Moyens humains au 31/12 de l'année écoulée :**

Nombre de bénévoles :		
Nombre de volontaires :		
Nombre total de salarié(e)s :		
Nombre de salarié(e)s en équivalent temps plein (ETP)		
Nombre de personnels mis à disposition ou détachés par une autorité publique		
Nombre d'adhérents :		
Adhérent : personne ayant marqué formellement son adhésion aux statuts de l'association		

**Objet de la demande :**

- Subvention de fonctionnement
- Subvention pour un projet / action spécifique
- Subvention d'investissement ou d'équipement
- Subvention en nature (prêt annuel de salle municipale) pour l'année scolaire N+1  
Dans ce cas merci également de compléter le formulaire de demande de réservation annuelle d'une salle municipale.

**Intitulé de la demande :**

.....  
.....

**Objectifs :**

.....  
.....  
.....

**Description :**

.....  
.....  
.....

**Bénéficiaires :**

.....  
.....  
.....

**Lieu de réalisation du projet :**

.....

**BUDGET PREVISIONNEL DE L'ASSOCIATION OU DE L'ACTION/PROJET SPECIFIQUE**

**EXERCICE :**

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
<b>CHARGES DIRECTES</b>		<b>RESSOURCES DIRECTES</b>	
60 – Achats		70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		74- Subventions d'exploitation	
Autres fournitures		État : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
61 - Services extérieurs		-	
Locations		-	
Entretien et réparation		Région(s) :	
Assurance		-	
Documentation		Département(s) :	
		-	
62 - Autres services extérieurs		Intercommunalité(s) : EPCI <sup>b</sup>	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		-	
Publicité, publication		Commune(s) :	
Déplacements, missions		-	
Services bancaires, autres			
		Organismes sociaux (détailler) :	
63 - Impôts et taxes		-	
Impôts et taxes sur rémunération,		Fonds européens	
Autres impôts et taxes		-	
64- Charges de personnel		L'Agence de services et de paiement (ASP -emplois aidés-)	
Rémunération des personnels		Autres établissements publics	
Charges sociales			
Autres charges de personnel		75 - Autres produits de gestion courante	
65- Autres charges de gestion courante		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
		Aides privées	
66- Charges financières		76 - Produits financiers	
67- Charges exceptionnelles		77- produits exceptionnels	
68- Dotation aux amortissements		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
<b>CHARGES INDIRECTES RÉPARTIES AFFECTÉES</b>		<b>RESSOURCES PROPRES AFFECTÉES</b>	
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES<sup>7</sup></b>			
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
860- Secours en nature		870- Bénévolat	
861- Mise à disposition gratuite de biens et services		871- Prestations en nature	
862- Prestations			
864- Personnel bénévole		875- Dons en nature	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	
La subvention de.....€ représente .....% du total des produits : (montant attribué/total des produits) x 100.			

- **Informations complémentaires que vous souhaitez apporter à votre dossier :**

.....

.....

.....

- **Documents à joindre obligatoirement en annexe de la demande de subvention**

**Pour une première demande et lors de chaque modification :**

1. Les statuts
2. Le récépissé de déclaration
3. La liste des membres du Conseil d'Administration
4. La liste des membres du Bureau et leurs fonctions respectives.

**Pour chaque demande de subvention :**

1. Le compte-rendu de la dernière Assemblée Générale
  2. Le dernier rapport d'activité du dernier exercice clos approuvé
  3. les documents comptables (bilan, compte de résultat et annexes) du dernier exercice clos, approuvés par le Conseil d'Administration ou par l'Assemblée Générale et certifiés conformes par le Président. . Le rapport moral et financier du dernier exercice clos approuvé
  5. Le rapport du commissaire aux comptes si le montant global des subventions publiques est supérieur ou égal à 150 000 €
  6. Le budget prévisionnel 2024
  7. Les perspectives d'activités 2024
  8. **Un relevé d'identité bancaire** de l'association,
  7. Les outils de communication de l'association (brochure, plaquette, flyer, .....)
  9. Le formulaire d'attestation d'assurance dûment complété (disponible sur le site internet de la commune)
- A défaut d'être présentés pour une année civile, ces documents doivent obligatoirement correspondre à une période de 12 mois.

**Attestation sur l'honneur du Président ou de son représentant légal :**

Je soussigné (é) nom, prénom : .....

Qualité : .....

- *Déclare que l'encadrement de l'activité est assuré par des personnes qualifiées*
- *Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiement y afférant,*
- *Que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;*
- *Certifie exactes les informations du présent dossier,*
- *Précise que cette subvention, si elle est accordée devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association*

Fait à ..... le .....

Signature et Cachet

Les données personnelles que vous nous communiquez dans ce dossier de subvention sont strictement confidentielles et destinées à étudier votre demande de financement déposée auprès de la mairie de Mouguerre. Elles ne sont transmises à aucun tiers, ni à titre onéreux ni à titre gratuit, et restent sur le territoire de l'Union Européenne.

Conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée en 2004 et au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) 2016/679 du Parlement Européen et du Conseil du 27 avril 2016, vous bénéficiez des droits spécifiques suivants : d'accès (article 15 du RGPD), de rectification (article 16 du RGPD), d'effacement (article 17 du RGPD), de limitation du Traitement (article 18 du RGPD), d'opposition (article 21 et 22 du RGPD), directives post-mortem (Loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés).